AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2006, n. 15 e ss.mm, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” per le parti applicabili agli Enti locali”;
- l’art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013 “Compiti degli organismi indipendenti di valutazione”;
- la Legge n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l’art. 22 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” della Provincia di Forlì-Cesena prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione della Performance e ne disciplina la composizione, i requisiti e le incompatibilità, i compiti, la modalità di nomina, la durata in carica e la revoca, come modificato e approvato da ultimo con Decreto del Presidente n. 108 del 02/11/2026 con il quale è stata, altresì, indetta la presente procedura;

Considerato che si rende necessario individuare il nuovo Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Forlì-Cesena, ai sensi di quanto disposto dall’art. 22 del vigente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”

RENDE NOTO

È indetta una procedura pubblica per l’affidamento dell’incarico di componente esperto esterno, quale organo monocratico, del Nucleo di Valutazione della Performance (di seguito “Nucleo di Valutazione” o “Nucleo”) della Provincia di Forlì Cesena.

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento provinciale.

L’incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dall’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI PERSONALI, FORMATIVI E CULTURALI

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro – esterni all'Amministrazione – che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea;

b) godere dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

c) titolo di studio universitario (diploma di laurea -vecchio ordinamento- o laurea specialistica o laurea magistrale);

d) buona conoscenza della lingua inglese e, se di cittadinanza non italiana, devono altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

e) buone conoscenze informatiche.

Art. 2 – REQUISITI PROFESSIONALI E CAPACITÀ

È richiesta comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale nel corso degli ultimi dieci anni, nel ruolo ricercato, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati.
Assume rilievo l'esperienza già maturata quale componente di Nucleo di Valutazione o altro organismo analogo presso altra Pubblica Amministrazione, fermo restando quanto previsto in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

Anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Amministrazione, sono, inoltre, richieste adeguate competenze e capacità manageriali, organizzative e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità.

Dato il ruolo da svolgere, sono richieste, infine, capacità di creare all'interno dell'Ente una visione condivisa della realtà organizzativa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.

Art. 3 – INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Non possono partecipare alla procedura coloro che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- essere dipendente, componente del Collegio dei Revisori o RPCT della Provincia di Forlì Cesena;
- rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero avere rivestito simili incarichi e cariche o che ha avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- essere, nei confronti della Provincia di Forlì Cesena, in una situazione di conflitto - anche potenziale - di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il terzo grado;
- essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- avere riportato - quale dipendente pubblico - una sanzione disciplinare superiore alla censura negli ultimi n. 5 anni;

- essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera la Provincia di Forlì Cesena;
- essere stato rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza;
- essere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- essere nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, anche all'atto di assunzione dell'incarico.

Le predette competenze, esperienze, capacità e conoscenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dalla domanda di partecipazione compilata come indicato al successivo art. 6 del presente avviso ed approfondite in occasione dell'eventuale colloquio.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite piattaforma digitale accessibile dall'area dedicata del sito della Provincia di Forlì-Cesena "Procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione" nella quale è pubblicato il presente avviso ed accessibile al seguente link:
https://www.provincia.fc.it/it/page/414710
entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** e precisamente entro la data del 19/11/2026.

Oltre tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

*****

ISTRUZIONI PER L'AUTENTICAZIONE DEL CANDIDATO E PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PRESUPPONE LA PREVENTIVA AUTENTICAZIONE DEL CANDIDATO, CHE POTRÀ AVVENIRE CON:

- SPID (HTTPS://WWW.SPID.GOV.IT);
- CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA – CIE (HTTPS://WWW.CARTAIDENTITA.INTERNO.GOV.IT/);

CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA IL CANDIDATO AUTORIZZA LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA ALLA PUBBLICAZIONE DEL PROPRIO NOMINATIVO NELL'AREA DEDICATA DEL SITO WEB SOPRA RICHIAMATA.

NELLA DOMANDA PRESENTATA IN VIA TELEMATICA DOVRÀ ESSERE DICHIARATO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DAL RILASCIO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI DI CUI ALL'ART. 76 DELLO STESSO D.P.R. 445/2000, IL POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INDICATI AGLI ARTT. 1, 2 E 3 DEL PRESENTE AVVISO E LE EVENTUALI INFORMAZIONI ALTERNATIVE O AGGIUNTIVE PREVISTE DAL MODULO ON-LINE.

L'ACCERTAMENTO, DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE, FATTA SALVA L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE IN MATERIA.

I CANDIDATI – AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE – RICEVERANNO IL MESSAGGIO DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA RECANTE IL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALL'INDIRIZZO EMAIL CONFERMATO IN FASE DI AUTENTICAZIONE.

*****

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione immediata, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione va compilata utilizzando esclusivamente le sezioni proposte dal format della piattaforma digitale e non è, pertanto, richiesto di allegare ulteriore documentazione, fatti salvi, nel caso in cui vi ricorrano le condizioni, i riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Il modulo di domanda, pertanto, costituisce già di per sé stesso curriculum culturale - formativo e professionale dei candidati.

Nella domanda dovranno essere indicate tutte le informazioni ritenute necessarie ai fini della valutazione, evidenziando in particolare i titoli attestanti la professionalità, la competenza posseduta nelle materie della pianificazione strategica, controllo di gestione e tecniche di misurazione e valutazione della performance e l'esperienza maturata in organismi indipendenti di valutazione o strutture analoghe.

In mancanza delle informazioni ritenute fondamentali, l'Amministrazione non richiederà integrazioni né effettuerà in autonomia alcuna valutazione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente procedura, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Art. 7 - MODALITÀ DI NOMINA

L'individuazione del componente unico del Nucleo è fiduciaria da parte del Presidente, il quale può essere coadiuvato nella scelta dal Segretario generale, o Direttore generale se incaricato.

Il Segretario/Direttore Generale presenta al Presidente, un report contenente i candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire, sulla base dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Sviluppo Organizzativo Pianificazione e Controllo, concernente le valutazioni sul curriculum culturale - formativo e professionale dei candidati, con particolare riferimento ai titoli attestanti la professionalità, la competenza posseduta e l'esperienza maturata nelle materie, di particolare interesse strategico da parte dell'Amministrazione, indicate agli artt.2 e 6 del presente avviso.

Il Presidente procede con il supporto del Segretario generale, o Direttore generale se incaricato, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

Art. 8 – TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO, DURATA IN CARICA, REVOCA, COMPENSO

Il/la candidato/a ritenuto/a maggiormente idoneo/a al ruolo da ricoprire, verrà nominato/a con atto del Presidente e incaricato quale componente del Nucleo di Valutazione della Performance in forma monocratica, con un contratto di "lavoro autonomo", di natura coordinata e continuativa o professionale, in relazione allo status dell'interessato. Se trattasi di un soggetto dipendente di ruolo di altro Ente pubblico, dovrà essere prodotta l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La durata dell'incarico è di anni tre (3), per il triennio 2027-2029. L'incarico può essere rinnovato una volta soltanto per un massimo di tre anni.

Sia la durata che l'eventuale rinnovo sono svincolati dalla scadenza del mandato del Presidente.

La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente, nel caso di sopraggiunta incompatibilità e per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il corrispettivo annuo, omnicomprensivo di rimborsi spese, è pari a € 6.500,00 al lordo di qualsiasi onere fiscale, assicurativo/previdenziale a carico del lavoratore.

Il compenso sarà erogato in due soluzioni annue, previa presentazione di apposita nota o fattura.

Art. 9 – COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività previste dalla legge e dall'art. 22 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", ed in particolare:

a) supporta la struttura interna e il Direttore generale, se incaricato, nello svolgimento di attività finalizzate al controllo strategico e nell'attività di programmazione e di indirizzo politico amministrativo nonché della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle unità organizzative in cui si articola;
b) supporta la Direzione nella pianificazione degli obiettivi, nella definizione degli indicatori e nell'analisi delle risultanze emerse, anche avvalendosi delle altre strutture del sistema del controllo interno;
c) esprime le valutazioni e i pareri nonché espleta ogni ulteriore funzione ad esso attribuita direttamente dalla legge, dai contratti collettivi e dai regolamenti provinciali o richiesti dal Segretario/ Direttore generale per conto del Presidente o da altri organi istituzionali;
d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;

e) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 150/2009;
f) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c) del medesimo decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;
g) propone al Presidente, in maniera non vincolante, la valutazione annuale del Segretario generale, o del Direttore generale, se incaricato, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs 150/2009;
h) propone al Segretario generale, o Direttore generale se incaricato, in maniera non vincolante, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
i) ha la responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità nazionale anti corruzione (Anac) e dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. 150/2009;
k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
l) supporta il Segretario generale, o Direttore generale se incaricato, nella definizione della modalità di graduazione delle posizioni dirigenziali ed elevate qualificazioni da proporre all'approvazione del Presidente sulla base delle risorse disponibili;
m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale, dell'organizzazione e del controllo;
n) gestisce qualsiasi altra attività che gli viene richiesta dall'Amministrazione in funzione dell'evoluzione normativa in materia di valutazione e di anticorruzione connessa al settore della trasparenza amministrativa e dell'integrità;

Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto dell'attività degli uffici del Servizio di Staff del Segretario/Direttore generale, con prevalenza dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo Pianificazione e Controllo e in via residuale anche di altri uffici.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni regolamentari citate in premessa.

Art. 10 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Forlì-Cesena "Procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione" nella quale è pubblicato il presente avviso ed accessibile al seguente link: https://www.provincia.fc.it/it/page/414710

Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione sul sito delle notizie sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

L'invito all'eventuale colloquio con il Presidente sarà effettuato con comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda.

Art. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento. Il titolare è la Provincia di Forlì-Cesena, con sede in Piazza G. B. Morgagni 9, 47121 Forlì. Per i trattamenti connessi alla presente procedura: privacy@provincia.fc.it; PEC: provfc@cert.provincia.fc.it.

Responsabile della protezione dei dati. L'Avv. Giovanna Panucci è contattabile all'indirizzo dpo@provincia.fc.it.

Finalità e basi giuridiche. I dati sono trattati per ricevere le candidature, verificare i requisiti e le dichiarazioni, valutare i profili professionali, individuare e nominare il componente del Nucleo di Valutazione, gestire l'eventuale incarico e adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili. Il trattamento si fonda sull'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, per lo svolgimento dei compiti istituzionali, e, per gli adempimenti imposti dalla legge, sull'art. 6, par. 1, lett. c), del medesimo Regolamento, nel quadro dell'art. 22 del Regolamento di organizzazione dell'Ente e della disciplina applicabile al conferimento dell'incarico e alla trasparenza amministrativa.

Dati trattati e conferimento. Sono trattati i dati identificativi e di contatto, il curriculum, i titoli, le esperienze professionali e le dichiarazioni relative ai requisiti, alle incompatibilità e alle cause ostative previste dall'avviso. Eventuali dati relativi a condanne penali e reati sono trattati soltanto nella misura necessaria alla verifica delle cause ostative, nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies del d.lgs. 196/2003. I candidati sono invitati a non inserire nei curricula dati particolari o informazioni relative a terzi che non siano necessari alla procedura. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare la candidatura; la loro mancanza può impedirne l'esame o la verifica dei requisiti. Non è richiesto il consenso al trattamento.

Modalità, destinatari e pubblicazione. Il trattamento si svolge con strumenti informatici e, ove necessario, cartacei. I dati sono accessibili al personale autorizzato e agli organi dell'Ente coinvolti nella procedura, nonché ai fornitori di servizi designati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Possono essere comunicati alle amministrazioni competenti per la verifica delle dichiarazioni e per gli adempimenti di legge. La pubblicazione online è limitata ai dati e agli atti per i quali sussiste un obbligo normativo applicabile, con esclusione dei dati eccedenti; i curricula e gli esiti individuali dei candidati non nominati non sono diffusi online.

Conservazione. I dati e gli atti della procedura sono conservati secondo i termini e i criteri previsti dalla disciplina archivistica e dal piano di conservazione documentale dell'Ente per il relativo fascicolo, tenuto conto dei termini di tutela amministrativa e giudiziaria. Restano fermi gli obblighi di conservazione degli atti soggetti ad archiviazione permanente.

Trasferimenti verso Paesi terzi. I dati sono trattati all'interno dello Spazio economico europeo. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti e reclamo. Gli interessati possono esercitare nei confronti della Provincia, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione, scrivendo a privacy@provincia.fc.it o alla PEC provfc@cert.provincia.fc.it. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Forlì-Cesena "Procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione" al seguente link:
https://www.provincia.fc.it/it/page/414710

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione provinciale, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'incarico in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il ruolo da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Francesca Focaccia – Incaricato di E.Q. dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo Pianificazione e Controllo.

Per eventuali informazioni in merito al contenuto dell'avviso è possibile inviare una mail a organizzazione@provincia.fc.it oppure rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Organizzativo Pianificazione e Controllo, (tel. 0543/714635-4636), nei seguenti orari:
- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Il Segretario Generale
Dott. Marco Mordenti
(documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
MORDENTI MARCO
Dirigente
Firmato il 03/11/2026 13:00
Seriale Certificato: 5795979991137225036
Valido dal 02/12/2025 al 30/11/2028
Namirial CA Firma Qualificata